

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

MÊS DE NOVEMBRO DE 2025

TERMO DE FOMENTO Nº 730/2024

VALIDADE 01/01/2025 – 31/12/2025

DADOS DA CONCEDENTE

NOME: Prefeitura Municipal de Indaiatuba

ENDEREÇO: Avenida Engenheiro Fábio Roberto Barnabé, 2800 - Jardim Esplanada II

MUNICÍPIO: Indaiatuba/SP

CEP: 13330-900

1. DADOS DA EXECUTORA

NOME ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Casa da Criança Jesus de Nazaré

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

BAIRRO: Vila Vitória

MUNICÍPIO: Indaiatuba São Paulo

CEP: 13338-020

TELEFONE: (19) 3875-6584

E-MAIL: contato@ccjn.com.br social@ccjn.com.br

REPRESENTANTE LEGAL: Michelle da Silva Santos

2. DADOS DO SERVIÇO

PROTEÇÃO SOCIAL: Proteção Social Básica

SERVIÇO: Projeto "Renovar"

3. RECURSOS FMAS

VALOR REPASSADO COM RECURSO:

a) MUNICIPAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

b) ESTADUAL () SIM (x) NÃO

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

c) FEDERAL () SIM (x) NÃO

VALOR TOTAL: R\$

NÚMERO DE PARCELAS: _____/12 R\$: _____ (VALOR DA PARCELA)

d) FUNCRI (x) SIM () NÃO

VALOR TOTAL: R\$ 17.500,0

NÚMERO DE PARCELAS: única

MF.

Q

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

SERVIÇO: Educação

ENDEREÇO: Rua Alameda da criança, 105

RESPONSÁVEL: Michelle da Silva Santos

PÚBLICO ALVO: 263 crianças a partir de 4 meses a 4 anos.

META: 263 crianças atendidas em todos os níveis.

NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:

NÚMERO DE ATENDIDOS INDIRETOS: 1052

LISTA DE ESPERA / DEMANDA: () SIM (x) NÃO QUANTIDADE: _____

DIAS DE FUNCIONAMENTO:

(x) SEGUNDA/SEXTA;

() SEGUNDA/SÁBADO;

() TODOS OS DIAS DA SEMANA;

() ININTERRUPTO;

() DIAS ALTERNADOS / QUAIS? _____

HORÁRIO:

(x) PARCIAL (1 TURNO) HORÁRIO: 7:00 A 16:00

() INTEGRAL (2 OU 3 TURNOS) HORÁRIOS:

() HORÁRIO ININTERRUPTO (24 HORAS).

RECURSOS HUMANOS:

	CARGO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO
1	DIRETOR(A)	01	40
2	COORDENADOR(A)	01	40
3	ASSISTENTE SOCIAL	01	30
4	PROFESSORA DE MUSICA	01	10
5	PEDAGOGO(A)	08	22
6	MONITOR(A)	42	40
7	ÁREA ADMINISTRATIVA	07	40
8	ÁREA FINANCEIRA	01	40
9	COZINHEIRO(A)	05	40
10	LIMPEZA	05	40
11	MOTORISTA	02	40
12*			

*Outros cargos

MFS

0

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Com as crianças as atividades ocorrem de acordo com o cronograma do projeto pedagógico;
- Compra dos moveis para sala da nutricionista , NF 015854444 – Madeira Madeira Comercio Eletrônico S/A. - mesa escritório diretor (marrom/preta), mesa escritório diretor (marrom/preta) tampo, gaveteiro 3 gavetas com chave e tampo mesa, armário para escritório multiuso (alto) e um armário para escritório multiuso (baixo). Obs: Segue foto anexo

ENCAMINHAMENTOS:

- SERVIÇO ENCAMINHADO: não houve
- CONCESSÃO DE ATENDIMENTO: não houve
- NÃO ATENDIMENTO (JUSTIFICATIVA):
- OBSERVAÇÃO:

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE TRABALHO:

PONTOS POSITIVOS:

- As atividades com as crianças ocorreram de acordo com o projeto pedagógico, com muitas brincadeiras, aprendizagens significativas e estímulos adequados ao desenvolvimento infantil. A equipe conseguiu manter a rotina planejada, promovendo - um ambiente acolhedor, seguro e estimulante;
- Tivemos a Formatura dos Maternais II, momento de muitas emoções para s famílias.

NEGATIVOS:

Não tivemos

FORMA DE SUPERAÇÃO:

ALCANCE DAS METAS/RESULTADOS OBTIDOS:

- As atividades de brincar realizadas com as crianças trouxeram resultados muito positivos. Por meio das brincadeiras, elas se desenvolveram de forma natural e prazerosa;
- Notamos que, ao brincar, as crianças se tornaram mais comunicativas, passaram a interagir melhor com os colegas, aprenderam a esperar sua vez e a lidar com as emoções. O brincar também ajudou no desenvolvimento da fala, da coordenação motora e da criatividade;
- Além disso, as crianças se mostraram mais seguras, curiosas e interessadas em explorar o ambiente ao seu redor. O momento do brincar foi essencial para fortalecer a autonomia e o vínculo com os adultos e com os colegas.

SATISFAÇÃO DO PÚBLICO ALVO:

Por se tratar de um projeto voltado à aquisição de produtos, equipamentos e utensílios, não foi possível mensurar diretamente o nível de satisfação das famílias. Contudo, por meio de relatos das funcionárias e da observação do cotidiano, percebe-se uma melhoria na qualidade do trabalho e na interação com as crianças, o que aponta para uma repercussão positiva junto ao público atendido.

ASSINATURA PRESIDENTE
Michelle da Silva Santos
Representante Legal
CPF: 342.198.968-05

INDAIATUBA, 31/11/2025

ASSINATURA RESPONSÁVEL TÉCNICO
Maria de Fatima Smolak
Assistente Social
CRESS 36352

Atividades realizadas com as crianças

Brincar livre



Atividade com sementes (chia)



WFS.



Brincadeira livre: procurando folhas secas



Cantinho: Explorando folhas secas



Visita do Canil da Guarda Municipal



Cantinho ao ar livre: pintura com beterraba/argila



MFS.

e

Novembro Azul - Participação das famílias



MFS.



MFS.

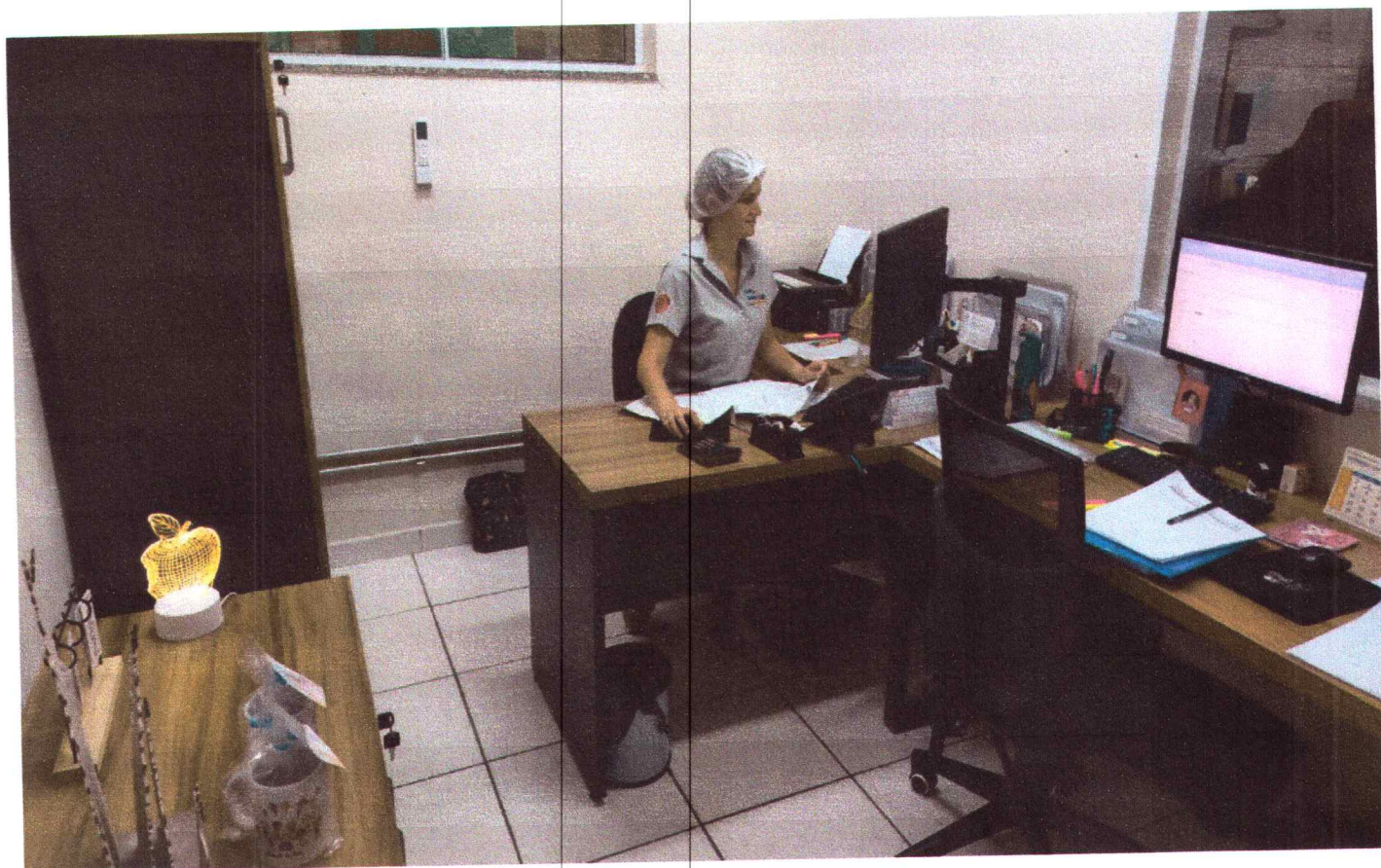
e



MFS.

Q

Moveis para sala da nutricionista



UPS